年　　月　　日発行

ルネサンス　全国コーポレート会員登録用　証明書

（ニトリホールディングス　様用）

店舗使用欄	法人コード：840010523124		
申込者続柄	□本人　□ 家族　　※家族の場合記入⇒	所属者名	
社員番号		←下記社員番号記入方法参照（法人アルファベット+社員番号）	
フリガナ			
申込者氏名			
承認欄	上表の申込者が弊社従業員または家族であり、また、申込記入内容に間違いがないことを確認しました。 株式会社ニトリホールディングス		

▼登録手続きに必要なもの	Monthly	1DayPlus	1Day	コクール
①本紙（コーポレート会員登録用証明書）	●	●	●	●
②会員証発行等事務手数料（※1）	●	●	●	●
③月会費2ヶ月分（※1）	●	●	不要	●
④キャッシュカードと通帳（※2）	●	●	不要	●

専用WEBページ

（※1）キャッシュレス運用をしているクラブもございます。事前に登録予定のクラブHPをご確認ください。
（※2）・月会費はルネサンスカードからの引き落としとなります。
①イオンルネサンスカードの口座設定がWEBで完了していない方のみお持ちください。（後日郵送による書面での口座設定をご希望の方は不要）
②アリオ札幌、北砂、徳山クラブはジャックスルネサンスカードとなります。
「支店名・口座番号の分かるもの＋届出印」もしくは「金融機関キャッシュカード」をお持ちください。
③コクールはお持ちの「クレジットカード」をお持ちください。
・一部、WEBでの口座設定ができない金融機関、必要なものが異なる金融機関もあります。
※パソコン、スマートフォンからルネサンスホームページにアクセスいただくと、お客様情報のご登録とルネサンスカードのお申込み（Monthly・1DayPlus・スクール）ができ、フロントでのお手続き時間が短縮できます。
WEB入会のお申込み：専用WEBページ（https://hpmgt.s-re.jp/840010523124）の『ラクラク入会手続き』よりお申込みいただけます。

【社員番号の記入について】

法人名	ご記入方法
株式会社ニトリホールディングス	左端から「NH+社員番号7ケタ」を入力してください。
株式会社ニトリ	左端から「NT+社員番号7ケタ」を入力してください。
株式会社ホームロジスティクス	左端から「HL+社員番号7ケタ」を入力してください。
株式会社ニトリファニチャー	左端から「NF+社員番号7ケタ」を入力してください。
株式会社ニトリパブリック	左端から「NP+社員番号7ケタ」を入力してください。
ニトリ健康保険組合	左端から「NK+社員番号7ケタ」を入力してください。
株式会社 ホーム・デコ	左端から「HD92+社員番号5ケタ」を入力してください。
株式会社Nプラス	左端から「NPL＋社員番号7桁」を入力してください。
株式会社ニトリデジタルベース	左端から「ND＋社員番号7桁」を入力してください。
株式会社ホームカーゴ	左端から「HK＋社員番号7桁」を入力してください。